

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ПРИКАЗ

Нижний Тагил

02.08.2024

№ 245/1-л

Об утверждении планов по охране труда на 2024/2025 учебный год

В целях организации профилактической работы по обеспечению безопасности и предупреждения травматизма среди работников и обучающихся ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса" на 2024/2025 учебный год,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - План деятельности службы по охране труда на 2024/2025 учебный год;
 - План мероприятий по соблюдению и улучшению условий охраны труда, по предупреждению травматизма обучающихся на 2024/2025 учебный год;
 - План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников на 2024/2025 учебный год.
2. Лицам, ответственным за выполнение планов, обеспечить проведение мероприятий, согласно утвержденных планов.
3. Носовскому А.А., инженеру, разместить настоящий приказ и планы на официальном сайте техникума.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Гриценко

Ознакомлены:

Юрик Е.Д. _____

Носовский А.А. _____

ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Протокол № 8 от «02» 08 20 24 г.

Дроздова О.В. Дроздова О.В.

«02» 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НТТМПС

Гриценко Н.В. Гриценко Н.В.

«02» 08 20 24 г.

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда работников**

**ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»
на 2024-2025 учебный год.**

г. Н. Тагил

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный лица за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат	Выделяемые ресурсы
1.	Издать приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»	сентябрь 2024г.	директор		
2.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал в течении года	руководители подразделений, члены комиссии по ОТ		
3.	Провести испытание спортивного оборудования спортивного зала	июль 2024г.	комиссия НУТ		
4.	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений техникума	2 раза в год	зам. директора по АХЧ		
5.	Обеспечить работников техникума спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с перечнем	согласно нормам	зам. директора по АХЧ		
6.	Провести инструктаж работников по охране труда на рабочем месте и противопожарный инструктаж	сентябрь 2024г. март 2025г.	руководители подразделений		
7.	Провести инструктаж с обучающимися по электробезопасности	перед началом производственного обучения	руководители, мастера производственного обучения, кураторы групп		
8.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом техникума	ноябрь-декабрь 2024г.	директор, председатель профкома		
9.	Организовать обучение и проверку знаний работников по охране труда	октябрь 2024г.; январь 2025г.	специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний		
10.	Организовать обучение и проверку знаний работников по использованию и применению СИЗ	октябрь 2024г.; январь 2025г.	специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний		
11.	Организовать питание учащихся в столовой техникума	сентябрь 2024г. – июнь 2025г.	директор, зам. директора по АХЧ		

12.	Разработать план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в техникуме	сентябрь 2025г.	инженер		
13.	Своевременно устранять выявленные замечания, указанные в актах проверки контролирующихся организаций	согласно акту проверки	руководители подразделений		
14.	Организовать обучение и проверку знаний работников техникума по группам электробезопасности в соответствии с занимаемой должностью	сентябрь 2024г., октябрь 2024г., ноябрь 2024г.	комиссия по проверке знаний		
15.	Организовать проведение периодического медицинского осмотра	сентябрь-октябрь 2024г.	специалист по кадрам, специалист по ОТ		
16.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	директор, комиссия по проведению СОУТ		
17.	1. Ремонт системы теплоснабжения (замена стояков и радиаторов) пп. № 2. 2. Ремонт учебного полигона «Оператор металлургического производства». 3. Ремонт комплекса сварочной мастерской пп. № 1. 4. Замена оконных блоков зданий пп. № 1, пп. № 2.	в течение учебного года	ремонтные бригады, зам. директора по АХЧ		

Специалист по ОТ



Юрик Е.Д.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Протокол № 8 от «04» 08 20 24 г.

Светлана Дроздова О.В.

«04» 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НТТМПС

Гриценко Н.В.

«04» 08 20 24 г.

ПЛАН

мероприятий по соблюдению и улучшению условий охраны

труда, по предупреждению травматизма

обучающихся, воспитанников

ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

на 2024-2025 учебный год.

г. Н. Тагил

Основные направления деятельности	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Учетная документация	Ответственный исполнитель	Выделяемые ресурсы
1	2	3	4	5	6
<p>1. Организационные мероприятия по охране труда и ТБ обучающихся в учебно-производственных мастерских.</p>	<p>1.1. Проведение вводных, первичных, текущих инструктажей по ОТ и противопожарной безопасности в соответствии с действующими в НТТМПС инструкциями по охране труда обучающихся, проходящих производственное обучение в УПМ.</p>	<p>сентябрь систематически</p>	<p>Журналы установленной формы, журналы п/о: форма № 3</p>	<p>Мастера п/о, закрепленные за учебными группами.</p>	
	<p>1.2. Проведение инструктажей по электробезопасности с обучающимися.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Журналы установленной формы.</p>	<p>Ответственный за электробезопасность</p>	
	<p>1.3. Выдача и учет сертифицированной спецодежды учащимся.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Список на выдачу спецодежды.</p>	<p>Кладовщик</p>	
	<p>1.4. Ведение журнала I ступени административно-общественного контроля.</p>	<p>систематически</p>	<p>Журнал АОК I ступени</p>	<p>Мастера п/о, закрепленные за обучающимися, зав. мастерскими</p>	
	<p>1.5. Поддержание оборудования, инструментов, приспособлений в УПМ в работоспособном состоянии.</p>	<p>систематически</p>	<p>Журнал АОК I ступени</p>	<p>Мастера п/о, закрепленные за обучающимися, зав. мастерскими</p>	
	<p>1.6. Соблюдение правил ТБ и охраны труда обучающимися во время выполнения учебно-производственных работ, перерывов в работе, по окончании работ.</p>	<p>систематически</p>	<p>Журнал п/о: форма № 3, журнал АОК I ступени.</p>	<p>Мастера п/о, закрепленные за учебными группами.</p>	

	<p>1.7. Комплектация лекарственными средствами аптечек в УПМ.</p> <p>1.8. Проведение вводного инструктажа по охране труда для обучающихся, устраивающихся на производственную практику в цеха (отделы) ОАО «НПК «УВЗ».</p> <p>1.9. Корректировка инструкций по охране труда для обучающихся, проходящих производственное обучение в УПМ НТТМПС.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Контрольные листы по ТБ, протоколы установленной формы.</p>	<p>Зав. мастерскими, фельдшер.</p> <p>Отдел № 21 ОАО «НПК «УВЗ».</p>	
<p>II. Организационные мероприятия по охране труда и ТБ обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях города.</p>	<p>2.1. Проведение вводных первичных, текущих инструктажей по ОТ и противопожарной безопасности в соответствии с действующими на предприятии инструкциями по охране труда работников.</p> <p>2.2. Учет приказов «о наставниках» за обучающимися, проходящими производственную практику на предприятиях города.</p> <p>2.3. Учет выполненных обучающимися учебно-производственных работ, посещаемости, успеваемости, дисциплины.</p>	<p>Систематически</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>Копии приказов «о наставниках», журнал п/о: форма № 4.</p> <p>Журнал п/о: форма № 3, 4, 5, 6.</p>	<p>Ответственные за соблюдение обучающимися - практикантами ТБ в цехах (отделах) предприятиях, мастера п/о.</p> <p>Мастера п/о</p>	
		<p>Систематически</p>		<p>Мастера п/о</p>	

<p>III. Организационные мероприятия по охране труда и ТБ обучающихся в учебном корпусе.</p>	<p>3.1. Проведение инструктажей по охране труда, правилам противопожарной безопасности, а также по правилам поведения в учебных кабинетах в соответствии с действующими в НТТМПС инструкциями.</p>	<p>Систематически</p>	<p>Журналы установленной формы.</p>	<p>Зав. учебными кабинетами</p>	
<p>3.2. Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися, выполняющими лабораторные и практические работы в учебных кабинетах и лабораториях.</p>	<p>Систематически</p>	<p>Журналы установленной формы.</p>	<p>Зав. учебными кабинетами</p>		
<p>3.3. Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения, правилами охраны труда на переменах, в столовой, переходах между корпусами.</p>	<p>Систематически</p>	<p>Журналы установленной формы.</p>	<p>Мастера п/о, кураторы</p>		
<p>3.4. Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения, правилами охраны труда во время занятий по физической культуре, а также во время проведения спортивных мероприятий.</p>	<p>Систематически</p>	<p>Журналы установленной формы.</p>	<p>Преподаватели физ. культуры.</p>		
<p>3.5. Корректировка инструкций по охране труда в учебных кабинетах и лабораториях.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Инструкции по охране труда в учебных кабинетах.</p>	<p>Зав. учебными кабинетами.</p>		

<p>IV. Организационные мероприятия по охране труда обучающихся, при проведении мероприятий.</p>	<p>4.1. Проведение с обучающимися инструктажей по правилам ОТ, правилам дорожного движения, правилам поведения при проведении экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий.</p> <p>4.2. Проведение с обучающимися классных часов и учебных занятий (ОБЖ) по правилам пожарной безопасности в быту, правилам дорожного движения, правилам работы с электрическими и другими приборами, правилами поведения в местах массового скопления людей, в экстремальных ситуациях.</p> <p>4.3. Проведение с обучающимися инструктажей по охране труда при выполнении хозяйственных работ.</p> <p>4.4. Проведение совещаний с пед. коллективом по соблюдению охраны труда</p>	<p>Систематически</p>	<p>Журналы инструктажа учащихся по ТБ при организации общественно полезного, производственного труда и проведения внешкольных мероприятий.</p> <p>Журналы по т/о, Журналы установленной формы.</p> <p>Журналы установленной формы.</p>	<p>Мастера п/о, кураторы</p> <p>Руководитель ОБЖ, кураторы</p> <p>Мастер п/о, кураторы</p>	
		<p>1 раз в 2 месяца</p>	<p>Протоколы</p>	<p>Заместители директора</p>	

<p>V. Технические мероприятия по охране труда и ТБ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт системы теплоснабжения (замена стояков и радиаторов) пл. № 2. 2. Ремонт учебного полигона «Оператор металлургического производства». 3. Ремонт комплекса сварочной мастерской пл. № 1. 4. Замена оконных блоков зданий пл. № 1, пл. № 2. 	<p>В течение года</p>	<p>Ремонтные бригады, зам. директора по АХЧ</p>		
---	---	-----------------------	---	--	--

Специалист по ОТ

Юрик Е.Д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
И СЕРВИСА»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Нижний Тагил

ПЛАН
деятельности службы по охране труда в ЦАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообработывающих производств и сервиса»
на 2024 – 2025 учебный год

№ п.п.	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников техникума	август 2024г.	специалист по ОТ	
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по соблюдению и улучшению условий охраны труда, по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников техникума	август 2024г.	специалист по ОТ	
3.	Издание приказа по охране труда	сентябрь 2024г.	директор	
4.	Разработка и утверждение соглашения по охране труда	ноябрь - декабрь 2024г.	председатель профкома, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	
5.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов техникума по электробезопасности, оформление соответствующих протоколов	сентябрь 2024г., октябрь 2024г., ноябрь 2024г.	комиссия по проверке знаний, специалист по ОТ	
6.	Проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделениях техникума	1 раз в квартал	уполномоченные лица по охране труда, председатель комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда	
7.	Отчет председателя комиссии по ОТ, уполномоченных лиц по охране труда о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	январь 2024г.	председатель комиссии по охране труда	
8.	Обучение руководителей и специалистов техника по охране труда, оформление соответствующих протоколов	октябрь 2024г.; январь 2025г.	комиссия по проверке знаний, специалист по ОТ	
9.	Обучение руководителей и специалистов техника по использованию и применению СИЗ, оформление соответствующих протоколов	октябрь 2024г.; январь 2025г.	комиссия по проверке знаний, специалист по ОТ	
10.	Обучение охране труда, оказанию первой помощи, использованию и применению СИЗ, оформление соответствующих протоколов	в течение года	комиссия по проверке знаний, специалист по ОТ	
11.	Ознакомление работников с организацией работы по охране труда и обеспечению безопасного образовательного процесса (должностные обязанности по охране труда) под роспись	январь 2025г.	специалист по ОТ	

Специалист по ОТ:

Е.Л. Юрик

12.	Контроль за выполнением соглашений по охране труда	в течение года	председатель профкома, специалист по ОТ
13.	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и обучающихся	в течение года	лица по охране труда, руководители подразделений, председатель профкома, председатель комиссии по охране труда, специалист по ОТ
14.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, о компетенциях и льготах	в течение года	лица по охране труда, руководители подразделений, председатель профкома, председатель комиссии по охране труда, специалист по ОТ
15.	Сверка и контроль за своевременностью проведения вводных, первичных, целевых инструктажей	в соответствии с графиком	специалист по ОТ
16.	Организация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте	сентябрь 2024г. март 2025г.	руководители подразделений
17.	Контроль за проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте	сентябрь 2024г. март 2025г.	специалист по ОТ
18.	Контроль за проведением первой ступени контроля	постоянно	мастера п/о, зав. мастерскими, специалист по ОТ
19.	Раследование несчастных случаев с работниками техника	по мере необходимости	комиссия по расследованию несчастных случаев
20.	Раследование несчастных случаев с обучающимися техника	по мере необходимости	комиссия по расследованию несчастных случаев
21.	Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам	в течение года	специалист по ОТ
22.	Составление акта-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортивных залах.	август 2024г.	специалист по ОТ
23.	Составление акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях.	август 2024г.	специалист по ОТ
24.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	комиссия по проведению СОУТ